

Die Hinnerwisch Mediengruppe gehört zu den großen Herausgebern von Verzeichnismedien in Deutschland. Neue Medien und neue Ideen gehören genauso zu unserem täglichen Geschäft, wie die marktführenden Verzeichnisprodukte „Das Örtliche“ und „Das Telefonbuch“.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hagen suchen wir eine(n)

Debitoren-Buchhalter-/in (m/w) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kontoauszügen
- Erstellung wöchentlicher Zahlläufe sowie monatlicher Ratenabbucher
- Bearbeitung der Tagespost (Insolvenzen, Zahlungsaufschübe, Rückfragen zu Zahlungen)
- Erstellung und Bearbeitung der offenen Postenliste
- Durchführung des Mahnwesens
- Abwicklungsarbeiten und Koordination mit unserem Inkassodienstleister

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in flachen Hierarchien
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit netten Kollegen
- Kurze und unkomplizierte Entscheidungswege in einem mittelständischen Unternehmen
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung sowie 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Bereits vorhandene Kenntnisse im SAP/ R3 sind von Vorteil, einen sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, etc.) setzen wir voraus
- Freude am selbstständigen und leistungsorientierten Arbeiten
- Eine sorgfältige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie an einer Position mit eigenen Entwicklungsmöglichkeiten interessiert sein, bitten wir um die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Starttermins an:

bewerbung@hinnerwisch.de

Bei Rückfragen hilft Ihnen Frau Beate Metzler (02331 9080-21) gerne weiter.